

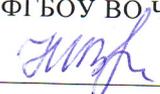


Положение о международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № «9» от «28» 04 2025 г.  
Учёный секретарь Учёного совета  
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

  
Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России, д.м.н., профессор

  
Н.В. Ларёва  
« » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### **Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Академическая мобильность** – перемещение обучающегося или сотрудника, имеющего отношение к образованию и научно-исследовательской деятельности, на определенный период (до одного года) в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся или сотрудник возвращается в свое основное учебное заведение.

**Академический обмен** – программа академической мобильности, которая предполагает обмен обучающимися в соответствии с действующими договорами и соглашениями о сотрудничестве между ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (далее – ЧГМА) и зарубежными партнерами.

**Входящая международная академическая мобильность** – участие обучающихся или сотрудников зарубежных образовательных, научно-исследовательских или лечебных учреждений в академических, научно-исследовательских и профессиональных мероприятиях ЧГМА. Мероприятия могут включать индивидуальное и/или групповое обучение, реализацию учебной или научно-исследовательской практической подготовки, участие в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях в ЧГМА в течение определенного периода.

**Зарубежный партнер ЧГМА** – зарубежный вуз (либо иная организация), с которым ЧГМА имеет действующее соглашение о сотрудничестве, в том числе о реализации программ академической мобильности.

**Исходящая международная академическая мобильность** – перемещение в зарубежную образовательную организацию обучающихся или сотрудников на определенный период с целью освоения части образовательной программы (дисциплины, модуля, цикла) или программы повышения профессиональной квалификации, направленной на совершенствование предметных знаний, умений и навыков, повышения уровня профессиональных компетенций, а также уровня владения иностранным языком.

**Международная академическая мобильность** – академическая мобильность обучающегося или сотрудника за пределы Российской Федерации с выездом к месту обучения (стажировки) в зарубежное образовательное, научное или лечебное учреждение.

**Международная дистанционная академическая мобильность** – академическая мобильность обучающегося или сотрудника в зарубежное образовательное, научное или лечебное учреждение без выезда за пределы Российской Федерации с использованием современных дистанционных технологий (телеконсультации, онлайн образовательные платформы,

онлайн конференции, мастер-классы, тематические циклы повышения квалификации, международные школы, лекции и др.).

**Принимающее подразделение** – научно-исследовательское, образовательное или административно-управленческое структурное подразделение ЧГМА, которое реализует программу входящей международной мобильности, прием и сопровождение участника мобильности.

**Программа международной мобильности** – комплекс учебных, научных, исследовательских мероприятий, предназначенных для группового или индивидуального освоения в процессе входящей международной мобильности с целью развития у участников мобильности определенных знаний, умений, навыков.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АМ – академическая мобильность;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

НПР – научно-педагогические работники, состоящие на должностях педагогических и научных работников ЧГМА;

ОМС – отдел международного сотрудничества;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ФДПО – факультет дополнительного профессионального образования;

ЧГМА – ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

## **1. Область применения положения**

1.1.1 Настоящее Положение разработано в целях развития международного сотрудничества ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации с зарубежными образовательными, научными и лечебными учреждениями, интеграции в международное образовательное пространство, обеспечения международной академической мобильности обучающихся, научно-педагогических кадров и сотрудников академии для повышения качества оказания образовательных услуг с учетом передового зарубежного опыта. Настоящее Положение определяет порядок реализации внешней (международной) исходящей академической мобильности в ЧГМА.

1.1.2 Правила и процедуры реализации международной академической мобильности, определяемые настоящим Положением, распространяются на обучающихся, а также штатных НПР ЧГМА.

1.1.3 Настоящее Положение является внутренним документом ЧГМА и не может быть полностью или частично воспроизведено,

тиражировано или распространено без разрешения руководства ЧГМА.

## **2. Нормативно-правовая база**

Положение о международной академической мобильности обучающихся и НПР ЧГМА разработано в соответствии со следующими нормативными документами РФ и академии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644) – вступит в силу 01.09.2022 г.
- Уставом ЧГМА;
- Локальными нормативными актами ЧГМА.

## **3. Общие положения**

Академическая мобильность обучающихся и НПР является одним из важных направлений международной деятельности ЧГМА, направленной на улучшение качества высшего образования, повышение эффективности научных исследований, совершенствование системы управления, установление внешних и внутренних интеграционных связей.

Подразделением, непосредственно координирующим работу по организации и реализации программ международной академической мобильности в ЧГМА, является отдел международного сотрудничества.

### **3.1 Цели международной академической мобильности**

3.1.1 Целями международной АМ ЧГМА являются повышение качества подготовки обучающихся, участие в международной системе

высшего образования, обеспечение конкурентоспособности обучающихся и НПР на международном рынке труда, внедрение новейших образовательных технологий в образовательный процесс вуза и укрепление престижа ЧГМА на образовательном рынке.

3.1.2 Международная АМ ЧГМА осуществляется:

- по межгосударственному соглашению;
- по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- по договорам об академической мобильности, контрактам, грантам, проектам, заключенным ЧГМА с зарубежными партнерами в рамках международной образовательной и научной деятельности, в том числе сетевым;
- по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- по собственной инициативе обучающегося или НПР.

## 3.2 Виды и формы международной академической мобильности

3.2.1 В зависимости от продолжительности, программы международной АМ ЧГМА подразделяются на краткосрочные и долгосрочные:

- **краткосрочная** международная АМ – обучение вне образовательной программы ЧГМА не более 3-х месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия,<sup>1</sup> подтверждение участия в которых представлено сертификатом участника;

- **долгосрочная** международная АМ – обучение вне базовой образовательной программы сроком более 3-х месяцев. Обязательным условием долгосрочной международной АМ, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление ИУП, включающего дисциплины, подлежащие изучению вне образовательной программы ЧГМА.

3.2.2 В зависимости от количества участников, программы международной АМ реализуются в индивидуальной и групповой форме:

- **групповая** международная АМ – организованные вузом поездки групп обучающихся и/или НПР вуза в другие вузы и организации, а также групповые приезды в вуз с целью реализации академических и исследовательских программ.

- **индивидуальная** международная АМ – индивидуальные поездки обучающихся и/или НПР вуза в другие вузы и организации, а также индивидуальные приезды в вуз с целью реализации индивидуальных

---

<sup>1</sup> Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах, выставках и т.п.

образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

3.2.3 В зависимости от направления, международная АМ подразделяется на:

- **исходящую** международную АМ, когда обучающиеся и НПР академии выезжают с образовательными, научно-исследовательскими и другими целями в зарубежный вуз;

- **входящую** международную АМ, когда обучающиеся и НПР зарубежных вузов, приезжают в ЧГМА с образовательными, научно-исследовательскими и другими целями.

3.2.4 По типу организации программ АМ различают:

- **очную** международную АМ, когда обучающийся и НПР получает образовательные услуги в режиме личного присутствия с выездом к месту обучения в зарубежной образовательной организации;

- **дистанционную** (или виртуальную) международную АМ, когда обучающийся и НПР получает образовательные услуги на зарубежных или международных платформах онлайн образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения.

3.2.5 Формы международной АМ обучающихся ЧГМА:

- общеклиническая практика;
- клиническая практика;
- стажировка (в том числе языковая);
- участие в научных и образовательных мероприятиях (форум, конференция, симпозиум, семинар, слет, олимпиада, конкурс и т.п.);
- выполнение части научного исследования на базе зарубежного вуза;
- выполнение диссертационного исследования на базе зарубежного вуза;
- участие в летних или зимних школах (семестрах);
- участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

3.2.6 Формы академической мобильности НПР ЧГМА:

- чтение лекций;
- проведение занятий и консультаций;
- участие в научной работе в рамках совместных тем;
- программа повышения квалификации;
- стажировка на рабочем месте;
- ознакомление с опытом работы зарубежных партнеров;
- проведение совместных исследований на клинической или лабораторной базе зарубежных вузов и НИИ;
- участие в научных и образовательных мероприятиях (форум, конференция, симпозиум, семинар, мастер-класс и т.п.);
- участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

3.2.7 Настоящее Положение не регулирует случаи организации обучения обучающегося, если ни одна из дисциплин, планируемых к изучению в рамках международной АМ, не соответствует направлению

подготовки и не может быть включена в ИУП.

#### **4. Организационное обеспечение международной академической мобильности в ЧГМА**

##### **4.1 Ректор ЧГМА:**

- утверждает план международной академической мобильности академии на учебный год (семестр) и контролирует его исполнение;
- утверждает бюджет академической мобильности;
- издает приказы о направлении обучающихся и НПР ЧГМА за рубеж по программам международной академической мобильности, а также о приеме в ЧГМА иностранных обучающихся и НПР зарубежных организаций в составе делегаций;
- обеспечивает доступ к библиотеке, лабораториям, информационным базам и иным ресурсам вуза и подразделений, необходимым для обучения иностранных обучающихся и НПР зарубежных организаций, а также их размещение в общежитиях ЧГМА.

##### **4.2 Общее руководство организацией международной академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляют:**

- *первый проректор, проректор по лечебной работе* - в части согласования клинических баз прохождения стажировок и практик;
- *проректор по научной и международной работе* – в части согласования международной академической мобильности обучающихся по программе подготовки педагогических кадров высшей квалификации и НПР в целях осуществления научной деятельности; в части определения задач развития международной академической мобильности в ЧГМА, возможных источников финансирования программ академической мобильности, зарубежных площадок и партнеров для реализации международной деятельности вуза; в части согласования международной академической мобильности обучающихся по программе подготовки педагогических кадров высшей квалификации и НПР в целях осуществления научной деятельности;
- *проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике* – в части согласования международной академической мобильности обучающихся в целях обучения и НПР в целях осуществления педагогической деятельности, а также контроля перезачета (признания) результатов/периодов обучения за рубежом и выполнения задач командирования за рубеж НПР;
- *проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения* - в части согласования международной академической мобильности обучающихся по программам ординатуры;
- *проректор по безопасности* – в части согласования контингента

обучающихся и НПР, участвующего в реализации всех направлений международной академической мобильности.

#### **4.3 Учебно-методический отдел:**

- готовит приказ о предоставлении обучающемуся ИУП в связи с участием в программе международной академической мобильности;
- участвует в разработке сетевых и/или совместных образовательных программ с участием зарубежных вузов-партнеров.

#### **4.4 Деканы факультетов и заведующие кафедрами:**

- участвуют в определении кандидатур обучающихся и НПР для участия в программах международной академической мобильности;
- взаимодействуют с ОМС на этапе подготовки программы АМ на учебный год;
- согласуют ИУП обучающегося с учетом продолжительности АМ.

#### **4.5 Сотрудники ОМС в части обеспечения программ международной входящей и исходящей академической мобильности:**

- выстраивают партнерские отношения с зарубежными вузами и медицинскими факультетами за рубежом;
- осуществляют подготовку и подписание международных договоров и соглашений о сотрудничестве, договоров об академических обменах обучающимися и НПР;
- согласовывают с зарубежными партнерами тематику обменных программ и сроки реализации обменов;
- составляют график международной АМ обучающихся в начале каждого учебного года на текущий на семестр / учебный год с указанием типа обменной программы, сроков, требований к кандидатам, финансовых условий по согласованию с учебным отделом, деканами факультетов;
- информируют через сайт вуза и интернет-страницу ОМС обучающихся и НПР о программах международной АМ в рамках договоров и соглашений, а также программах сторонних организаций;
- наполняют и актуализируют страницы ОМС, посвященных международной АМ, на официальном сайте вуза;
- ведут консультирование обучающихся и НПР по вопросам участия в программах международной АМ;
- готовят списки обучающихся ЧГМА, участвующих в программах международной АМ;
- координируют работу по оформлению необходимых для выезда за рубеж документов (приглашение, виза и др.);
- готовят проекты документов, необходимых для обучения и командирования НПР за рубежом;
- координируют реализацию программ международной АМ НПР ЧГМА за рубежом;
- оформляют пакет документов для приглашения в ЧГМА

иностранных обучающихся, прибывающих в рамках межвузовских соглашений, а также в индивидуальном порядке;

- оформляют пакет документов для приглашения в ЧГМА зарубежных специалистов для чтения лекций, участия в научных исследованиях, проведения консультаций, а также оформление приглашений для них;

- организуют прием иностранных делегаций, прибывающих в ЧГМА, в том числе занимаются подготовкой программ пребывания делегаций, включая организацию проживания, питания и постановку на миграционный учет;

- составляют отчеты по результатам реализованных программ международной АМ ЧГМА;

- вносят данные о реализованных программах международной АМ в мониторинги международной деятельности вузов, информационно-аналитические системы.

## **5. Порядок организации международной академической мобильности в ЧГМА**

### **5.1 Организация участия в программах международной академической мобильности обучающихся**

5.1.1 Участие обучающихся ЧГМА в международной АМ осуществляется в соответствии с условиями договоров об академической мобильности и программ, на основе которых организуется мобильность.

5.1.2 График выполнения международной АМ обучающихся в рамках договоров (соглашений) ЧГМА утверждается проректором по научной и международной работе.

5.1.3 Информация о программах международной академической мобильности обучающихся в рамках международных соглашений ЧГМА на текущий учебный год доводится до сведения обучающихся посредством размещения на сайте и информационных досках академии.

5.1.4 Заявка на участие в программе международной АМ обучающегося может исходить от руководителей структурных подразделений вуза (заведующего кафедрой, декана факультета), а также от кандидата лично.

5.1.5 Для участия в программе международной АМ обучающийся подает в ОМС заявление на имя ректора академии (Приложение 1), в обязательном порядке согласованное с руководителем подразделения, где реализуется ОП:

- с деканом факультета в случае обучения по программам специалитета;

- с заведующим кафедрой и проректором по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения в случае обучения по программам ординатуры;

- с научным руководителем в случае обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры.

5.1.6 Решение об участии обучающегося в международной АМ принимается на основании результатов конкурсного отбора при наличии документов, перечень которых определяется в зависимости от основания для реализации международной академической мобильности.

5.1.7 Необходимым условием для участия в программах международной АМ для обучающихся и НПР является знание иностранного языка на уровне, необходимом для полноценной реализации программы мобильности, установленном по соглашению с принимающей стороной.

5.1.8 Критериями конкурсного отбора являются успеваемость (средний балл зачетной книжки), уровень владения иностранным языком (при отсутствии международного сертификата, подтверждающего уровень владения иностранным языком, ОМС организует тестирование кандидатов на кафедре иностранных языков), особые заслуги (награды на мероприятиях по иностранному языку, научно-исследовательской деятельности академического, городского, областного, всероссийского, международного уровня), соответствие формальным критериям, обозначенным в соглашении или программе.

5.1.9 Обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор, предоставляют в ОМС копию заграничного паспорта, а также другие документы (сертификат об уровне владения иностранным языком, резюме, транскрипт или академическую справку установленного образца, визовую анкету и/или другие), в зависимости от требований принимающей стороны.

5.1.10 При участии в любом виде академической мобильности (кроме дистанционной) обучающийся заполняет Соглашение на трансграничную передачу персональных данных (Приложение 2).

5.1.11 Обучающиеся проходят в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

5.1.12 Международная исходящая АМ обучающихся и НПР ЧГМА реализуется в форме направления за пределы РФ, т.е. поездки по приказу ректора на определенный срок для выполнения учебного задания.

## **5.2. Организация краткосрочной международной академической мобильности**

5.2.1 При положительном решении об участии обучающегося в краткосрочной международной академической мобильности УМУ или отдел ординатуры, научный отдел готовят приказ о предоставлении обучающемуся ИУП, оформляют и утверждают ИУП.

5.2.2 Приказ о командировании за рубеж с указанием типа программы, сроков обучения, ответственности участника мобильности и структурных подразделений академии готовит УМУ или отдел

ординатуры, научный отдел, подписывает ректор академии.

5.2.3 Если обучение в рамках краткосрочной международной АМ проходит в период каникул по личной инициативе, обучающийся путем личного заявления уведомляет об этом ОМС, а также УМУ или отдел ординатуры, научный отдел после завершения каникул.

5.2.4 УМУ вносит информацию о международной АМ в личное дело в случае, если результаты международной АМ могут быть включены в ИУП обучающегося и зачтены.

5.2.5 Выезд на обучение по краткосрочной программе международной АМ не является уважительной причиной невыполнения требований по освоению учебного плана ЧГМА. Для обучающихся, направленных на международную АМ и имеющих академическую задолженность по причине обучения за рубежом, по решению декана может быть назначен дополнительный период пересдач.

### **5.3 Организация международной академической мобильности НПР**

5.3.1 Заявление об участии НПР в программе международной АМ в рамках международных соглашений ЧГМА подает руководитель структурного подразделения или сотрудник лично (Приложение 4).

5.3.2 После согласования ОМС с зарубежной организацией возможности реализации программы международной АМ ответственный за академическую мобильность и международное научно-техническое сотрудничество ОМС согласует сроки реализации программы и тематическое наполнение.

5.3.3 Исходящая международная АМ НПР ЧГМА приравнивается к служебной командировке за пределы РФ и осуществляется с учетом требований, предъявляемых к такого рода поездкам.

5.3.4 Основанием для приказа о командировании и его основными приложениями являются приглашение от зарубежной организации, программа пребывания с указанием цели и задач программы международной АМ.

5.3.5 Выезд за рубеж без надлежащего оформления документов по вине сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия. Данный пункт не применяется в случае выезда за границу во время очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

5.3.6 После завершения программы международной АМ за рубежом участник мобильности предоставляет отчет о командировке в ОМС в срок не более 10 дней с даты завершения программы.

5.3.7 В случае реализации программы за счет средств ЧГМА отчетные документы также предоставляются в бухгалтерию ЧГМА в течение 3-х дней.

5.3.8 НПР подает информацию о своей зарубежной мобильности в отдел кадров ЧГМА для размещения сведений в разделе кафедры на

официальном сайте ЧГМА и прикрепляет документ, подтверждающий участие в программе международной академической мобильности.

5.3.9 Проректор по научной и международной работе осуществляет контроль за выполнением приказов или распоряжений по организации программ международной академической мобильности в ЧГМА и участвует в распределении материальных и моральных видов поощрений, предусмотренных локальными нормативными актами.

#### **5.4 Дистанционная академическая мобильность**

5.4.1 Обучающиеся и НПР могут принимать участие в онлайн образовательном процессе, тематических школах, курсах, семинарах, конференциях, организуемых и проводимых на платформах онлайн образования в зарубежных образовательных организациях с использованием дистанционных технологий.

5.4.2 Прохождение дистанционной академической мобильности оформляется приказом о дистанционной мобильности.

#### **5.5 Финансирование международной академической мобильности**

5.5.1 Финансирование международной АМ ЧГМА осуществляется:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;

- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в договоре об академической мобильности, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном ЧГМА в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной сфере;

- за счет средств отечественных фондов поддержки и развития высшего, послевузовского образования и науки;

- за счет средств принимающей стороны;

- за счет грантов международных организаций и зарубежных вузов;

- за счет личных средств обучающегося, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию<sup>2</sup>;

- за счет личных средств НПР, осуществляющего международную АМ в зарубежную организацию в рамках частной поездки во время оплачиваемого отпуска или отпуска без содержания.

5.5.2 Обучающийся – участник международной АМ в зарубежной образовательной организации, обучающийся в ЧГМА на договорной основе, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной АМ никакие изменения в договор обучающегося не вносятся, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг.

5.5.3 Все дополнительные расходы, связанные с участием

обучающегося в международной академической мобильности<sup>2</sup>, оплачиваются обучающимся самостоятельно.

5.5.4 Финансовые условия программ международной АМ в рамках договоров и соглашений ЧГМА (транспортные расходы, визовые расходы, расходы на обучение, проживание и питание) зависят от конкретной программы и определяются условиями договора (соглашения) с партнером ЧГМА.

## **5.6 Входящая международная академическая мобильность**

5.6.1 Основой реализации академической мобильности иностранных обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов), преподавателей и сотрудников является межвузовское сотрудничество.

5.6.2 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее, чем за 3 месяца до начала программы.

5.6.3 Решение о приглашении иностранного обучающегося в рамках академической мобильности принимает ОМС по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений ЧГМА при наличии следующих документов кандидатов:

- анкеты-заявления;
- копии паспорта;
- сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с международными требованиями;
- индивидуального учебного плана, согласованного принимающей и направляющей стороной;
- ходатайства факультета о приеме иностранного учащегося;
- при наличии свободных мест в общежитии.

5.6.4 Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания компенсируется за счет личных средств обучающегося, средств направляющей стороны или средств от приносящей доход деятельности ЧГМА.

5.6.5 Стоимость обучения устанавливается сметой, утверждаемой ректором ЧГМА.

5.6.6 Иностранные преподаватели могут приглашаться в ЧГМА для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

5.6.7 Объявление о наборе обучающихся в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности осуществляет ОМС путем размещения информации на портале ЧГМА на русском и английском языке.

---

<sup>2</sup> Оплата стоимости образовательной программы зарубежной образовательной организации производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.

5.6.8 В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины (на основании предоставленной факультетами информации), период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец анкеты-заявления, форма которого доступна в режиме онлайн.

5.6.9 В случае удовлетворения заявления ОМС сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие вузы и обеспечивает визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в ЧГМА, общая информация об академии.

5.6.10 Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования обучающихся и НПР зарубежных организаций, прибывающий в рамках мобильности в ЧГМА, решаются в соответствии с порядком, установленным в ЧГМА.

5.6.11 Сертификация пройденного обучения проводится в соответствии с порядком, установленным в ЧГМА. ОМС направляет должным образом оформленные сертификаты обучающимся и НПР, а также уполномоченным органам вузов, которые направили их для обучения в ЧГМА.

## **6. Ответственность**

Ответственность за реализацию международной академической мобильности в ЧГМА несут:

6.1 Первый проректор, проректор по лечебной работе за согласование клинических баз прохождения стажировок и практик; проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике; проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения, деканы факультетов, ответственные за реализацию образовательных программ специалитета, заведующие кафедрами по вопросам подготовки студентов и НПР ЧГМА для исходящей международной АМ, а также приема иностранных обучающихся и НПР на период реализации программы входящей международной АМ;

6.2 Проректор по научной и международной работе по вопросам координации и контроля над выполнением условий настоящего Положения;

6.3 Проректор по безопасности по вопросам согласования списков обучающихся и НПР, участвующих в реализации всех направлений международной академической мобильности;

6.4 Участники международной АМ по вопросам подготовки необходимых документов и предоставления отчетной документации;

6.5 УМУ по вопросам своевременной подготовки и утверждения приказов о предоставлении ИУП, формирования и утверждения ИУП, учета результатов освоения дисциплин в зарубежном вузе и своевременное

внесение в личное дело документов, подтверждающих освоение дисциплин в принимающей организации, представленных участниками исходящей международной АМ обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и международной  
работе, д.м.н., профессор



Н.В. Ларёва

Начальник отдела международного  
сотрудничества



О.В. Стельмашенко

Начальник юридического отдела



Е.В.Балыкина